

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ
с.Неверкино
Протокол №1
« 31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ
с. Неверкино



Т.В.Куприянова
« 31 » 08 2020 г.

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
МБОУ СОШ с. НЕВЕРКИНО
на 2020-2021 учебный год

село Неверкино

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I	Педагогический анализ итогов 2019-2020 учебного года. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.
РАЗДЕЛ II	Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего).
РАЗДЕЛ III	Работа с педагогическими кадрами. 1. Методическая работа 2. Педагогические советы 3. Совещания при директоре
РАЗДЕЛ IV	Внутришкольный контроль за УВП
РАЗДЕЛ V.	Воспитательная работа
РАЗДЕЛ VI	Приложения

РАЗДЕЛ I Педагогический анализ итогов 2019-2020 учебного года.

Основная цель образовательной политики МБОУ СОШ с Неверкино в 2019-2020 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентом мире.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2018-2019 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2019-2020 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
3. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
4. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
5. Продолжить работу по повышению качества успеваемости.
6. Продолжить работу по преемственности на первом и втором уровне обучения.

Материально – техническая база школы отвечает требованиям, обеспечивающим грамотное осуществление учебно-воспитательного процесса. В школе функционируют: два спортивных зала, библиотека, 2 компьютерных класса, медицинский кабинет, просторные, эстетически оформленные классные комнаты. Создана локальная сеть, педагоги и учащиеся имеют возможность пользоваться Интернет-ресурсами.

В 2019-2020 учебном году школа работала в режиме пятидневной недели в одну смену.

Всего было скомплектовано 23 класс-комплектов, в них обучалось 446 обучающихся, что на 10 учеников больше, чем в предыдущем учебном году.

Годы	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-20
<i>Уменьшение(увеличение) кол-ва уч-ся (в %)</i>	+5 (1,2%)	+14 (3,2%)	-10 (2,2%)	+10(2,2%)

На начало 2019-2020 учебного года в школе работало 59 учителя.

Квалификационный уровень педагогического коллектива:

имеют высшую квалификационную категорию –17 педагогов (28,8%)

имеют первую квалификационную категорию -35 педагогов (59,3%)

Имеют высшее педагогическое образование – 48 (81,4%)

Молодые специалисты – 4 человека

В 2019 – 2020 учебном году в составе образовательного учреждения работало 2 филиала.

УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Статистические данные по школе:

	<i>2015- 2016</i>	<i>2016- 2017</i>	<i>2017- 2018</i>	<i>2018 – 2019</i>	<i>2019- 2020</i>
<i>1. Обучалось</i>					
- в начальной школе	159	177	192	186	187
- в основной	198	188	175	181	194
- в средней	70	67	79	69	65
<i>2. Отличников</i>	53	57	55	всего 68 - нач. 35 - осн. 17 - сред. 5	52 29 18 5
<i>3. Закончили школу с медалью</i>	2	5	4	1	2
<i>4. Обучались на «4» и «5»</i>	52	60	54	65	65
- в начальной школе	80	94	73	71	74
- в основной	25	28	33	34	32
- в средней					
<i>5. Окончили</i>					
- 9 класс	41	48	40	53	30
- 11 класс	30	32	33	39	27
<i>6 Набор первоклассников</i>	54	54	41	40	44

В 2-х филиалах обучалось 67 обучающихся

Филиал	Количество детей	% качества
Села Бигеево	39	68
Села План	28	69,2

Качество обученности по классам

Класс	2016-2017	% + -	Класс	2017-2018	% + -	Класс	2018-2019	% + -	Класс	2019-2020	% + -
									2 «А»	54,2	
									2 «Б»	71,4	
						2 «А»	92		3 «А»	100	
						2 «Б»	52,2		3 «Б»	61,1	
									3 «В»	56,3	
			2 «А»	64		3 «А»	71	+7	4 «А»	67	-4
			2 «Б»	46		3 «Б»	38	- 8	4 «Б»	53,8	+15,8
2 «А»	70,3		3»А»	65,4	-4,9	4 «А»	72	+6,6	5 «А»	58,3	-13,7
2 «Б»	80		3 «Б»	76	-4	4 «Б»	83,3	+7,3	5 «Б»	66,7	-16,6
3 «А»	78,3	+4,4	4 «А»	68,2	-10,1	5 «А»	68	-0,2	6 «А»	56,5	-11,5
3 «Б»	75	-5	4 «Б»	66,7	-8,3	5 «Б»	57,1	-9,6	6 «Б»	47,6	-9,5
4 «А»	85,7	+5,7	5	46,7		6	37,9	-8,8	7 «А»	47	
4 «Б»	64,3	+11,3							7 «Б»	13,3	
5 «А»	46,7	+0,7	6 «А»	50	+3,3	7 «А»	40	-10	8 «А»	30	-10
5 «Б»	75	-7	6 «Б»	58,8	-16,2	7 «Б»	52,9	-5,9	8 «Б»	40	-12,9
6	63	-10,1	7	46,4	-16,6	8	48,3	+1,9	9 «А»	87,5	
									9 «Б»	7,1	
7 «А»	70,6	-1,6	8 «А»	68,8	-1,8	9 «А»	68,4	-0,4	10 «А»	75	+6,6
7 «Б»	41,7	-8,3	8 «Б»	33,3	-8,4	9 «Б»	29,2	-4,1	10 «Б»	33,3	+4,1
8 «А»	38,1	-16,4	9 «А»	45,5	+7,4	10 «А»	52,9	+7,4	11 «А»	56,3	+3,4
8 «Б»	40	+5	9 «Б»	38,9	-1,1	10 «Б»	53,8	+14,9	11 «Б»	63,6	+9,8

Данные этого года показывают, что качество знаний уменьшилось во многих классах (5А,5Б, 6А, 6Б,8А, 8Б). Очень мало классов, где качество повысилось (и там % не велик).

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы мы можем

добиться, что обучающиеся с одной, двумя «тройками» могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов. (50 человек)

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования велась по отработанному алгоритму. В школе прошли заседания методических объединений, где обсуждался вопрос о порядке проведения экзаменов, особенностях КИМ 2020 года, методические рекомендации по подготовке к ГИА 2020. По плану работы школы были проведены родительские собрания в 9-ых и 11 классах, а также инструктивные собрания с обучающимися с обсуждением и разъяснением Порядка проведения государственной итоговой аттестации. Особенно было обращено внимание на то, что у выпускников 9 класса для получения аттестата об основном общем образовании необходимо получить удовлетворительные результаты по четырем экзаменам. В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на административных совещаниях. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов, проведены диагностические и административные контрольные работы, проводились пробные тестирования в формате ОГЭ как по обязательным предметам, так и по предметам по выбору.

Основное общее образование

Все выпускники прошли устное собеседование, допуск к ОГЭ.

40 выпускников получили аттестаты

2 выпускника - аттестаты особого образца.

Задачи:

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2020-2021 учебный год.

2. Учителям - предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план

мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям -предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

Среднее общее образование

Итоговая аттестация в 11 классе проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года №1400 (с изменениями в редакции приказа от 09.01.2017). В декабре 2020 года обучающиеся 11 класса писали итоговое сочинение как условие допуска к итоговой аттестации. Комплекты тем итогового сочинения были предложены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Все 27 обучающихся по итогам работы получили «зачет» и были допущены до государственной итоговой аттестации. 22 выпускника сдавали экзамены в формате ЕГЭ. 27 выпускников 11 класса получили аттестаты о среднем общем образовании. 2 – особого образца.

Хочется отметить, что 18 (67%) выпускника поступили ВУЗы, остальные в колледжи и ССУЗы. Из поступивших в ВУЗы 28 % (61%) - на бюджет, остальные на платной основе. Из общего числа выпускников эта цифра еще меньше – 19 (41) %. Это говорит, о том, что у выпускников низкие баллы по ЕГЭ.

Анализ результатов экзаменов показывает что:

Средний балл по русскому языку – 59,7 (58,7; сдавали 22 чел.); по математике (проф.) – 46 (в прошлом году 37,3; сдавали 15 чел.).

Школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1. В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и практических работ. Общеобразовательные программы по всем предметам освоены полностью;
2. Проведен итоговый контроль в 11 классах в виде письменных административных контрольных работ, в форме тестовых заданий;

3. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
4. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
5. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

Предложения на 2020 - 2021 учебный год

На основании выше изложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2020 – 2021 учебном году предлагаем:

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете.
2. На заседании ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.
3. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, городских, региональных олимпиадах.
5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
 - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
 - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Участие в конкурсах, олимпиадах

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2019 – 2020 учебном году в МБОУ СОШ была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

В течение учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам.

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Что достигнуто:

Всероссийская олимпиада школьников – школьный этап - 250 участник (56%) .

Победителей и призеров – 105 чел.

На муниципальном уровне принимали участие 105 учащихся по 10 предметам.

9 победителей: Матвеев Ан. (физика), Егорова В. (биология), Комник Ек. (биология), Бикбаева Эл. (обществознание), Тришкина Ан. (литер., биология), Кузьмин Д. (анг.яз.).

1 (4) второе место, 1 (6) третьих, 4 (32) человека награждены грамотами «За особые успехи».

Проблемы и пути решения:

☐ Отсутствие системы в диагностике одаренных. Нужны технологии выявления потенциальной одаренности (общей интеллектуальной и творческой одаренности, а также уровня специальных способностей) и технологии выявления личностных особенностей обучающихся (мотивация, социально-психологическая адаптация, ценностно - мотивационная и эмоциональная сферы личности), а также уровня общей культуры.

☐ Недостаточно использование современных технологий по психолого-педагогическому сопровождению одаренных детей на всех этапах обучения. Необходимо шире использовать индивидуальный подход на уроках, применять на практике элементы дифференцированного обучения, проведение нестандартных форм уроков; расширять практику дополнительных занятий с одаренными, талантливыми и мотивированными к

обучению учащимися (в рамках индивидуально-групповых занятий), подготовки к различным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам. Проводить психологические консультации, тренинги.

□ Недостаточная динамика роста интереса и числа участников и результатов исследовательской деятельности обучающихся, Необходимо шире использовать проектные технологии на уроках и во внеурочной деятельности, продолжать интеграцию общего и дополнительного образования в целях развития интеллектуального и творческого потенциалов. Необходимо повышать компетентность родителей обучающихся в вопросах воспитания и развития природных задатков и потенциальных интеллектуально- творческих способностей обучающихся.

□ недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогов в области организации проектной деятельности и работе с детьми с интеллектуальной одаренностью. Необходимо продолжать обучение педагогов (через стажировочные площадки, дистанционное обучение, внутришкольный семинар).

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая **проблема**, над которой работает педагогический коллектив школы: формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) и введения ФГОС старшей ступени образования с **целью** создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

Основные задачи научно-методической работы на 2019-2020 учебный год.

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего уровня образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- ☐ Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего уровня образования.
- ☐ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- ☐ Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- ☐ Развитие системы работы с одаренными детьми.

Основным назначением методической службы школы остается создание условий адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников. Методическая работа представляет непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, работой школьных и районных методических объединений, семинаров и конференций.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Должное внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. На заседаниях методических объединений постоянно подводятся итоги стартового, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся по всем предметам.

На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

- Изучение нормативно-правовой документации по вопросам образования;
- Изучение современных педтехнологий;
- Мониторинг качества подготовки учащихся по предметам;
- Методика работы с детьми, требующими педагогической поддержки;
- Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам;
- Профессиональные потребности учителей МО.

На заседаниях методических объединений успешно решались проблемы преемственности между разными уровнями обучения и между разными классами в рамках одного уровня путем своевременной координации программно-методического

обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

Целенаправленно велась работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. С этой целью администрацией школы коллективу были предложены материалы, с помощью которых они детально изучали технологии: личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие, технологию сотрудничества, игровые технологии, проектное обучение, технологию проблемного

обучения, технологию на основе эффективных уроков, технологию полного усвоения знаний, информационные технологии обучения.

В школе работал методический совет, который проводил контрольные срезы, итоговые контрольные работы (6 – 8,10 класс русский язык и математика, 6 класс биология, 7 – е классы физика, 8 – е классы химия, 10 – е классы обществознание). Обучающиеся показали результаты ниже тех, которые они получали за четверти. Педагогам необходимо серьезнее относиться к выставлению четвертных оценок, применять различные методы работы на уроках, разнообразить работу со слабыми и сильными обучающимися.

Отдельным пунктом в методической работе школы стоит работа педагогов в кабинете информационных технологий. Создание общешкольной локальной сети с выделенным сервером обеспечивает системную интеграцию информационных технологий всех сфер учебно-воспитательного процесса. Благодаря наличию в кабинете программно-методических комплексов, педагоги имеют возможность целенаправленно работать над повышением уровня обученности каждого ученика, проводить компьютерную диагностику пробелов в знаниях и компьютерное тестирование учебных достижений.

Все педагоги ведут электронные журналы.

В 2019/2020 учебном году в школе был проведен 1 тематический педсовет. Один педсовет по учебной работе по теме: «Мотивация обучения – основное условие успешного обучения. Перед педсоветом проводится семинар-практикум, на котором педагоги знакомятся с методическими приемами, применяемыми на заседаниях педагогических советов.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- ☐ возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- ☐ каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- ☐ учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;
- ☐ пополняются методические копилки учителей;
- ☐ методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные М/О, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний М/О и педагогических советов отражает основные проблемные

вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

- ☐ выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов). В ходе предметных недель учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;
- ☐ активизировалась работа по обобщению педагогического опыта (создание портфолио, в том числе и электронного, учителя).

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

- ☐ Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения в рамках перехода на ФГОС ООО.
- ☐ На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- ☐ Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.
- ☐ Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- ☐ Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.
- ☐ Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО.

Исходя из вышеизложенного основными **задачами** методической работы на новый учебный год являются:

- ☐ в новом учебном году педагогическому коллективу необходимо вплотную заняться научной организацией труда, что еще не вошло в практику нашей школы должным образом;
- ☐ в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;
- ☐ организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;
- ☐ отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
- ☐ в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов. Расширить сеть учителей, применяющих элементы тестовой технологии;
- ☐ спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- ☐ организовать рейтинговый опрос учащихся об уровне проведения различных мероприятий во время предметных недель;
- ☐ продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение внутришкольной конференции.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках выполнения плана внутришкольного контроля регулярно проводились мероприятия по организации контроля за учебно - воспитательным процессом, контроля уровня преподавания, прохождения и усвоения программы обучающимися, своевременному выявлению и предупреждению проблем и причин неуспешности. Это посещения уроков и занятий, проведение мониторингов знаний, в том числе анализ результатов диагностических работ в форматах ГИА и ЕГЭ и службы мониторинга, проверка ведения документации (журналов, тетрадей), работы педагогов в кабинетах, организация конкурсов и олимпиад, индивидуальная работа с педагогами, родителями и обучающимися.

Цель ВШК: сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам, повышение качества и эффективности через перевод на диагностическую

основу, превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, получение объективной и полной информации о состоянии образования в образовательных учреждениях.

Задачи ВШК:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель – учитель, учитель – родитель.

2. Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого ученика, выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.

3. Повысить ответственность учителей, формировать потребности непрерывного профессионального роста, как условия эффективности образования в школе. Осуществить внедрение новых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Принципы построения контроля: научность, системность, цикличность; демократизация, гуманизация и гласность, открытость и доступность; контроль, стимул творческого и профессионального роста учителя; мотивация контроля; технология достижения уровня самоконтроля в результате взаимодействия администрации и учителя.

Посещение уроков в текущем учебном году показало, что приёмы и методы современных педагогических концепций обучения в своей работе используют большинство учителей школы. Анализ уроков показывает, что они проводятся на достаточно высоком методическом уровне; знания, умения и навыки учащихся формируются через разнообразные формы и методы. В школе работают грамотные современные педагоги, владеющие методами и дидактическими приёмами организации и ведения учебного процесса, использующие в работе новые технологические разработки.

Увеличилось количество учебных занятий, где педагогами используются активные формы организации учебной деятельности, ИКТ. Это Сиротина Г.М., Ефимова Е.Ф., Кашаева О.В., Мещанева И.А., Белова Н.Н., Тришкина Т.П., Насырова С.Х., Шабанова М.Х., Куприянова О.Н. и другие.

Уроки и внеклассные мероприятия педагогов школы отличает высокий уровень педагогического мастерства, активность детей, демократический стиль общения

ЖУРНАЛЫ

В рамках внутришкольного контроля регулярно проверялась система **работы педагогов с журналами** как важным видом контрольной и отчётной документации. Проверка журналов осуществлялась каждый учебный модуль.

Это позволяло анализировать уровни прохождения программ, контролировать график проведения контрольных и проверочных работ, следование планированию, регулярность опроса учащихся, накопление оценок, соблюдение норм домашних заданий, а также своевременно корректировать нарушения ведения документации, выполнения планов. По результатам каждой проверки проводились совещания при заместителе директора, а также, по необходимости, дополнительные индивидуальные собеседования с педагогами, были даны рекомендации по устранению замечаний.

Выводы:

1. Работа практически всех классных руководителей с журналами классов осуществлялась добросовестно, тем не менее, нарушения ведения журналов со стороны учителей-предметников, не даёт возможности оценить все журналы на «отлично».
2. По итогам учебного года все журналы оформлены грамотно, сделаны соответствующие сноски, печати. Все журналы готовы к архивированию.

ТЕТРАДИ

В течение года осуществлялись проверки работы педагогов с тетрадями. Основная цель проверки: соблюдение требований работы с данным видом документации.

Задачи: выполнение своевременных проверок, проведение разнообразных форм работы, объёмы домашних заданий, соблюдение системы оценки. Сборы тетрадей для проверки осуществлялись комплексно (по предметам и видам тетрадей), а также во время посещения уроков.

Выводы и рекомендации проверки доведены до сведения педагогов в ходе индивидуальных консультаций по итогам проверки и в рамках анализов работы.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2019 – 2020 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2019-2020 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
2. Общешкольный процент качества 2019-2020 учебного года без учёта ЕГЭ и ОГЭ составляет 59,2 %. (в прошлом – 57,3%).
3. Общешкольный средний процент успеваемости без учёта ЕГЭ и ОГЭ по школе 100%.
4. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.

5. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня высокое: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и РМО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2020-2021 учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися, имеющими одну тройку – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
7. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей- предметников и родителей.
8. Усилить необходимость предварительных малых педсоветов по параллелям.
9. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
10. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
11. Разработать вариативные программы и использовать преемственность технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.
12. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
13. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
14. Учебно-методической службе целенаправленно осуществить переход от репродуктивного к деятельностному подходу.
15. Обратит внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

16. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости и направлять своё личное взаимодействие на ОУУН, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

Воспитательная работа

В 2019-2020 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Основной целью воспитательной работы школы являлось: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, были сформулированы задачи на 2019-2020 учебный год:

- 1) Вовлечение каждого обучающегося школы в воспитательный процесс.
- 2) Развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества.
- 3) Развитие физически здоровой личности.
- 4) Создание ситуации «успеха» для каждого обучающегося.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Вся воспитательная работа школы была направлена на решение поставленных задач.

Подводя итоги воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являлись:

- духовно – нравственное
- патриотическое;
- экологическое;

- спортивно-оздоровительное;
- социальная работа;
- профилактика правонарушений
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление
- традиционные дела.

Самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

С целью внутришкольного контроля проанализированы планы воспитательной работы, проанализирована структура и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 –11-х классов. Однако большая часть планов требуют доработки: сохраняются элементы формального подхода к составлению плана. Основной недостаток в работе классных руководителей – это несвоевременность сдачи отчетной документации.

Духовно – нравственное воспитание обучающихся

Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу обучающихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности. Главный результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию. Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы, планами классных руководителей, опираясь на ведущие направления, были проведены мероприятия, выбраны разнообразные формы и приемы работы.

Патриотическое воспитание.

Целью данного направления ВР является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, за свою малую родину. Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности учащегося, как гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

В целях повышения патриотического воспитания обучающихся в течение 2019-2020 учебного году проводились «Уроки мужества «Героев славим имена» согласно календарю памятных дат. 2020 год – год 75 – летия Победы, объявлен Годом памяти и славы.

Был разработан план работы, вовлекающий педагогов и учащихся всех возрастов в его реализацию. Согласно календарю памятных дат были проведены следующие литературно-музыкальные композиции: «Битва под Москвой» (5 «Б» класс, Давыдова М.А.); «Фронт без флангов» (6 «Б» класс, Насырова С.Х.); «Горячий снег Сталинграда». (7 «Б» класс, Алтынбаева Ф.Р.) «Мы родом не из детства, из войны...» (5 «А», Беглецова С.В.); «День белых журавлей» (4 «Б», Яндушева Г.К.).

Учащиеся школы принимали активное участие в реализации регионального проекта «А мы из Пензы. Наследники победителей». В рамках проекта были созданы 23 книги класса, рассказывающие о героизме наших предков, на основе них будет издана Книга школы.

Реализован общешкольный проект «Стена Памяти», который проходил с января по май 2020 года. Цель проекта «Стена Памяти» - создание памятной мемориальной экспозиции, с фотографиями участников Великой Отечественной войны. Участником проекта стал каждый учащийся школы, всего на баннере размещено более трехсот звезд.

Педагоги и учащиеся школы приняли участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб», в рамках акции прошли мероприятия: литературно-музыкальная композиция «Непокоренный Ленинград» (7 «А», Кокшина Т.И.); торжественная линейка для 8-11 классов, посвящённая 76-й годовщине снятия блокады с города Ленинграда; классные часы в 1-4 классах «Героический подвиг Ленинграда».

По традиции в школе в феврале проходит смотр строя и песни, посвящённый Дню защитника Отечества. 20-21 февраля в смотре приняли участие обучающиеся 2-10 классов. В течение нескольких недель команды готовились к этому дню: разучивали песни, учились ходить строевым шагом. Выступление ребят оценивало компетентное жюри по заранее выбранным критериям. Ярko, красиво, эмоционально выступили ребята всех классов. Многочасовые тренировки не прошли даром. Компетентное жюри выявило победителей смотра. Смотр строя и песни - это не только соревнование, а ещё и показатель сплоченности и слаженности коллектива. Победителями стали 1 место – 3 «Б», 2 место - 2А, 3 место - 4 «А». Лучшим командиром среди 2-4 классов стала Кузяхметова Диана – 3 «Б».

Среди 5-7 классов победителями стали: 1 место – 7 «А», 2 место – 5 «Б», 3 место – 5 «А». Лучший командир – Курташкин Назар, 6 «А» класс.

8-10 классы - 1 место – 8 «Б», 2 место – 9 «А», 3 место – 10 «А». Лучший командир – Жуков Дмитрий – 8 «Б» класс.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией мероприятия в честь Дня Победы, проходили в дистанционном формате. Учащиеся приняли участие во Всероссийских акциях: «Поздравление ветерана»; «Георгиевская ленточка»; «Сад памяти»; «Окна

Победы»; творческий проект "Открытие Победы", «Наследники Победы», "Рисуем Победу", «Свеча Памяти».

«День России» был отпразднован вновь в дистанционном формате, учащиеся приняли участие во Всероссийской акции «Окна России», челлендже #РусскиеРифмы.

Учащиеся школы присоединились к Всероссийской акции «Свеча памяти». В 4 часа утра 22 июня 41-го года на нашу землю упали первые бомбы и снаряды. «Свеча памяти» – это международная акция, участники которой с 2009 года ежегодно накануне Дня памяти и скорби.

24 июня - в день Парада Победителей – учащиеся приняли участие в акции «Я рисую мелом» и во Всероссийском флешмобе «Голубь мира».

В прошедшем году на базе 8 «Б» класса создан отряд Юнармейцев, в его состав входят 20 учащихся. Юнармейцы совместно с классным руководителем Ефимовой Е.Ф. подготовили литературно-музыкальную композицию «День Героев Отечества» и квест – игру для учащихся 5-7 классов «Вперед мальчишки». Активно участвовали во всех мероприятиях ко Дню Победы. Прытков Артем награжден грамотой регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Пензенской области, за активную работу, высокие достигнутые результаты в учебе и общественной деятельности, личный пример для детей и молодёжи по развитию юнармейского движения на территории Пензенской области. В июле пройдя все КТИ Артем, был удостоен права ношения Васильковского берета Президентского полка ФСО и полосатой майки установленного образца

Физкультурно-оздоровительное направление.

Цель: создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха. Под спортивно-массовой работой понимается привлечение школьников к организованной спортивной занятости и участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня. Сейчас дети мало уделяют внимания движению, играм, спорту, потому что у нынешнего поколения другие ценности, интересы. Не все дети посещают спортивные секции и вследствие удовлетворения биологической потребности в движении в школе введены 3 урока физической культуры во всех классах.

Легкоатлетическая эстафета «Золотая осень» – 2 место

Районные соревнования по мини-футболу среди школьных команд в рамках реализации общероссийского проекта «Мини-футбол» в сезоне 2019-2020:

2008-2009 г.р. мальчики – 1 место; девочки – 3 место

2006-2007 г.р. мальчики – 1 место; девочки – 1 место

2004-2005 г.р. мальчики – 2 место; девочки – 2 место

2002-2003 г.р. юноши – 1 место; девушки – 1 место

Первенство по гиревому спорту среди учащихся Неверкинского района – 1, 2, 3 место

Зональные соревнования по мини-футболу - мальчики – 1 место; девочки – 1 место

Районные соревнования по шашкам «Чудо-шашки – 2020» - младшая группа – 1 место; старшая группа – 1 место

Районные соревнования из пневматической винтовки – 1 место

Областные соревнования по настольному теннису – 1м, 2 м

Профилактическая работа.

Организовывалась согласно Федеральному Закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Выявляются несовершеннолетние «группы риска», склонные к правонарушениям, употреблению ПАВ. Изучаются индивидуальные особенности развития личности учащихся «группы риска», социальное положение и материально-бытовые условия проживания их семей, условия семейного воспитания, занятость в свободное время. Полученная информация размещается в школьном банке данных. За обучающимися устанавливается систематическое психолого-педагогическое наблюдение, организуется индивидуально-профилактическая работа, результаты которой фиксируются в дневниках индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска».

На начало учебного года согласно диагностике проведенной классными руководителями была составлена диагностическая карта школы.

Из 514 учащихся проживает в:

1. Неполных семьях – 49 чел. – 9,5 %;
2. Малообеспеченных семьях – 28 чел. – 5,4 %;
3. Многодетных семьях – 75 чел. – 14,6 %;
4. Дети, стоящие на внутришкольном учете:
 - 1) учащиеся, состоящие на учете в ПДН - 0 чел.
 - 2) учащиеся, неоднократно нарушавшие Устав школы и Правила поведения – 5 чел.
 - 3) дети-инвалиды – 8 чел. – 1,6 %;
 - 4) дети-сироты и оставшиеся на попечении – 9 чел. – 1,8 %;
 - 7) дети, требующие особого педагогического внимания – 26 чел. – 5,1 %.
 - 8) дети, воспитываемые родственниками - 13 чел., - 2,6 %
5. Количество семей, состоящих на учете в ДЕСОПе – 3, в них воспитывается 3 уч. – 0,6 %

6. Количество семей, состоящих на учете в отделе Неверкинского района –1, в них воспитывается 1 уч.

Профилактической работе способствует деятельность в школе Совета по профилактике, на заседаниях которого решались индивидуальные проблемы отдельных учащихся, по каждому факту принимались экстренные меры.

Руководство школы уделяло особое внимание совершенствованию профилактической работы. Вопросы правового воспитания и профилактики безнадзорности, правонарушений, рассматривались на родительских собраниях, совещаниях при директоре.

Организация работы органов ученического самоуправления;

Первичная организация РДШ нашей школы работает по четырем направлениям:

1. «Личностное развитие» (творческое развитие, популяризация ЗОЖ, профориентация);
2. "Гражданская активность" (волонтерство);
3. "Военно–патриотическое" (участие в военно-патриотических мероприятиях);
4. "Информационно–медийное".

РШД дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со школьниками из любого уголка страны.

Целью Российского движения школьников является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей. РДШ объединяет в себе уже существующие детские движения в школе, приводит к единообразию программы воспитания. Движение должно помочь вывести всю работу школ на новый общероссийский уровень

В рамках реализации 4-х направлений РДШ (Личностное развитие, Гражданская активность, Военно-патриотическое и Информационно-медийное направления) активисты нашей школы совместно с учителями провели различные мероприятия, для развития профессиональных навыков и мотивации к учебе у учеников.

На сегодняшний промежуток времени в РДШ зарегистрировано 27 человек. Ведется активная работа по регистрации учащихся и прохождению курсов.

С целью освещения работы в ВК создано сообщество «МБОУ СОШ с. Неверкино» <https://vk.com/club194722813>. В сообществе подробно рассказывается о деятельности первичного отделения школы.

За прошедший год школа приняла участие в следующих мероприятиях РДШ:

1. III ежегодный мониторинг образовательных организаций. (Благодарственное письмо школе и Тришкиной Т.П.)

2. Заповедная викторина РДШ «Экотренд» (Сертификаты участников)
3. Всероссийская акция #Окна_Победы»
4. Акция к Последнему звонку #МойКласс2020
5. Акция ко Дню России #ОкнаРоссии
6. Челлендж #РусскиеРифмы
7. Военно-патриотическое направление игра «Поход»

Районные конкурсы.

Муниципальное соревнование «Креатив – бой» - 1 место

Муниципальный конкурс творческих работ «Безопасное движение»:

- номинация «Рисунок» - 7-11 лет - 1, 2, 3 место
- номинация «Листовка по безопасности дорожного движения» - 1, 2, 3 место
- номинация «Агитплакат» - 7-11 лет – 3 место; 12-18 лет - 1, 2, 3 место

Фестиваль детско-юношеского творчества «Юные таланты за безопасность» - 3 место

Муниципальный этап игры «Что? Где? Когда?» - 1 место

Районный конкурс чтецов «Этот день мы приближали как могли...» - 2м, 2м

Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика – 2020» - победитель

Региональный конкурс среди учащихся 11-х классов общеобразовательных учреждений Пензенской области на лучший реферат на тему: «ТОС - важнейшая форма участия населения в местном самоуправлении» - 1 место

Областные соревнования «Орленок» по программе «Школа безопасности - 2020» 1 место в номинации «Внимание, дорога!»

Организация летнего труда и отдыха детей.

Согласно программе «Лето 2020» была организована занятость детей во время летних каникул. В июне месяце школа присоединилась к областной программе «ОнлайнЛЕТО58». Основная идея "ОнлайнЛЕТО58"- организация системной работы школ по вовлечению детей в различные формы активностей, отражающий широкий спектр их интересов и увлечений. Учащиеся школы активно участвовали в предложенных мероприятиях.

В августе месяце в школе работал оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, в нем отдыхали 75 человек. Работники лагеря справились со своими обязанностями. Дети остались довольны и питанием, и организацией досуга. В лагере «Кристалл» отдохнуло 25 учащихся Неверкинского района.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цель достигнута.

Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Повышение эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

ЗАДАЧИ

1. Усилить личностную и индивидуальную направленность содержания образования и форм его организации.

2. Установить требования к воспитанию и социализации обучающихся, усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации.

3. Развивать организационно-методическую систему подготовки обучающихся 5-11 классов к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 20 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 20 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 2 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 1 сентября	администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
8	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
9	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
19	Работа по предупреждению неуспеваемости,	в течение года	зам.директора по ВР,

	отсева и профилактике правонарушений		кл.руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами.

1. Методическая работа

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа методического совета: - О проведении первого этапа Всероссийской олимпиады школьников - Экспериментальная работа в школе - Мониторинг образовательных достижений школьников	октябрь декабрь апрель май	зам. директора по УВР
1.2. Работа школьных методических объединений: - Постановка, проверка, контроль домашнего задания, использование его результатов. - Методы, приёмы, формы на уроке: их оправданность, сбалансированность, отработанность, успешность. - Положительная эмоциональная составляющая урока. - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ГИА	По плану	руководители МО
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива: курсы; аттестация; достижения и награды.	сентябрь в течение года	зам. директора по УВР
2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы	в течение года	зам. директора по УВР
2.3. Работа с молодыми специалистами - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	зам. директора по УВР учитель-наставник

2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации.	Сентябрь- май	зам. директора по УВР
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	сентябрь	зам. директора по УВР
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
3.1. Новой школе – новые учителя или чему еще нам надо учиться.	ноябрь	зам. директора по УВР
3.2. Единый методический день по теме педагогического совета «Функциональная грамотность – современный вызов для образования»: - открытые занятия с последующим самоанализом; - мастер-классы; - занятия внеурочной деятельности; - разработка рекомендаций по итогам методического дня	ноябрь	зам. директора по УВР
3.2 Психолого-педагогический семинар «Работа с детьми с ОВЗ»	март	Ефимова Е. Ф.
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок»).	декабрь	зам. директора по УВР
3.3. Школа педагогического мастерства: - организация проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	зам. директора по УВР
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности	март	зам. директора по УВР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах («ИнтеллО», «Эрудит», «Основы наук»)	октябрь – апрель	зам. директора по УВР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Молодёжное движение»	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся на районной, межрегиональной научной конференции	по плану	Руководители проектов

2. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год	август	директор
2	Планирование работы школы в 2020-2021 учебном году.		зам. директора по УВР
3	Учебный план школы на 2020-2021 учебный год.		зам. директора по УВР
1	Функциональная грамотность – современный вызов для образования	ноябрь	зам. директора по УВР
2	Итоги УВР за I четверть		зам. директора по УВР
1	«Современные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя »	март	зам. директора по УВР
2	Итоги УВР за III четверть		зам. директора по ВР,
3	Утверждение предметов по выбору выпускников 11 класса на участие в ЕГЭ		зам. директора по УВР
1	Итоги методической работы школы за год	май	зам. директора по УВР, руководители МО
2	Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации		директор
3	Итоги УВР за 4-ю четверть		зам. директора по УВР
4	Перевод учащихся 1-8, 10 классов		директор
1	Выпуск учащихся 9 класса	июнь	директор
2	Выпуск учащихся 11 класса		

3. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	сентябрь	директор
2	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам		зам. директора по УВР
3	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
4	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя		зам. директора по ВР
1	Итоги контроля за организацией подвоза детей.	октябрь	директор
2	Работа учителей с одаренными детьми		зам. директора по УВР
3	Организация дежурства учителей по школе		зам. директора по ВР
4	Работа руководителей по организации кружков и секций		зам. директора по ВР

1	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	директор
2	Анализ работы учителей русского языка и литературы в 5 – 11-х классах		зам. директора по УВР
3	Анализ работы учителей, работающих в 10-х классах, 2-х классах.		зам. директора по УВР
4	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		зам. директора по ВР
5	Работа учителей математики		зам. директора по УВР
1	Изучение новых нормативных документов	декабрь	директор
2	Анализ работы учителей, работающих в 8-х классах.		зам. директора по УВР
3.	Работа учителей биологии, географии, химии.		зам. директора по УВР
1	Работа по укреплению материально-технической базы школы	январь	директор
2	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников		зам. директора по УВР
3	Результаты смотра учебных кабинетов		зам. директора по ВР
4	Работа учителей, преподающих во 3-х, в 6 классах		зам. директора по УВР
1	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время	февраль	зам. директора по ВР
2	Состояние охраны труда и ТБ в школе		директор
3	Работа учителей, преподающих в 4,7,9-х классах.		зам. директора по УВР
1	Предварительное комплектование кадрами на 2019-2020 учебный год	март	директор
2	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		зам. директора по ВР
3	Анализ работы учителей иностранного языка, технологии.		зам. директора по УВР
4	Работа учителей- предметников по подготовке к ГИА		зам. директора по УВР
5	Работа учителей, преподающих в 11 классах		зам. директора по УВР
1	О наборе в первый класс	апрель	директор
2	Работа учителей, преподающих в 5,10-х классах		зам. директора по УВР
3	Профориентационная работа в 9 классе		зам. директора по ВР
1	Организованное завершении учебного года	май	директор
2	Организация летнего отдыха учащихся		зам. директора по ВР

Раздел IV. Внутришкольный контроль

Август

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	1-11	Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала	Фронтальный, обобщающий	Директор, завед. филиалами и завхоз	Совещание при директоре
2	Расстановка кадров. Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности	1-11	Распределение учебной нагрузки учителей	Тематический, персональный	Директор, заместитель директора по УВР. завед. филиалами	Педсовет
3	Повышение квалификации		Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР, завед. филиалами	График прохождения аттестации
4	Работа учителей с образовательными и рабочими программами	1-11	Своевременность составления, правильность планирования, соответствие программ и УМК.	Тематический, персональный	Директор Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Педсовет

Сентябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающихся с 1 по 30 сентября	1-11	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители завуч по ВР	Совещание при директоре
2	Работа руководителей по планированию ШМО кл.рук.		План работы ШМО кл. рук. на новый учебный год, качество и полнота плана	Тематический, персональный	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО кл. рук.
3	Работа учителей по организации входного контроля по русскому языку, математике, чтению и литературе во 2,5, 10 классах	2,5,10	Результативность повторения учебного материала, проверка техники чтения	Тематический	Директор, зам. дир по УВР	Информац. справка
4	Работа учителей с	1-11	Своевременность,	Тематический,	Заместитель	Совещание

	классными журналами		качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	персональный	директора по УВР Завед. филиалами	при завуче Информац. справка
5	Работа классных руководителей 1 и 5 класса	1; 5 кл	Организация работы с учителями по ознакомлению с особенностями психологической готовности учащихся и состоянием их здоровья	Тематический	Зам.дир.по ВР	Семинар «адаптация пятиклассников в среднем звене»
6.	Работа библиотекаря		Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Работа со школьной документацией. Оформление журналов по ТБ.	1-11 кл.	Правильное оформление классной документации, личных дел обучающихся	Административный	Заместитель и директора и завед.филиалами	Справка.

Октябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	3-11	Соблюдение ЕОР при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический классно-обобщающий контроль	Зам. дир. по ВР	Совещание при зам.директора по ВР. Справка
2	Работа учителей с тетрадями учащихся по русскому языку и математике	2-11	Соблюдение ЕОР при ведении тетрадей	Тематический персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проведение Всероссийских проверочных работ	5 – 9 кл.	Анализ выполнения проверочных работ по усвоению программного материала по предметам.	Админ.	Администрация	Совещание коллектива Справка
4	Работа руководителей по организации кружков и	1-10	Качество проведения	Тематический персональный	Зам.директора по ВР	Графики работы

	секций		занятий, посещаемость учащихся			кружков и секций
5	Работа учителей с одаренными детьми	5-11	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Тематический персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
6	Проведение школьной предметной олимпиады	2-11	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на муниципальный этап предметной олимпиады	Тематический	Администр. Методич.совет	Протоколы. Отчёт. Заявка на участие в след.этапе
7.	Работа учителей с электронными журналами	2-11	Своевременность внесения текущих и итоговых оценок	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Работа классных руководителей с воспитательными программами и планами работы	1-11	Правильность и полнота составления программ и планов работы	Тематический персональный	Зам. директора по ВР	Справка

Ноябрь

Цель посещения уроков: характер, система и формы домашнего задания.

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид, форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа учителей русского языка и литературы	5-11	Продуктивность преподавательской деятельности. Использование домашнего задания учителем для реализации задач обучения, развития, самообразования	Персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Отчёт.
2.	Работа учителей в 10-х классах	10	- Мониторинг качества преподавания разных предметов; - состояние внеурочной деятельности; - дисциплина учащихся; - соблюдение	Комплексно-обобщающий	Директор, зам.дир.по УВР.	Совещание при директоре Справка

			объема домашнего задания. - работа учителей по адаптации учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе			
3.	Работа учителей во 2-х классах		- Мониторинг качества преподавания разных предметов; - состояние внеурочной деятельности; - дисциплина учащихся; - соблюдение объема домашнего задания. - работа учителей по адаптации учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	Комплексно-обобщающий	Директор зам.дир. по УВР.	Совещание при директоре Справка

Декабрь

Цель посещения уроков: включённость учащихся и их интерес к происходящему на уроке.

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа учителей биологии, географии, химии.	5-11	Посещение уроков и внеклассных мероприятий и их анализ.	Тематический, персональный	Директор Замест. директора по УР	Совещание при директоре Справка-анализ
2.	Работа учителей, работающих в 8-х классах	8	- Мониторинг качества преподавания разных предметов, - состояние внеурочной деятельности - Работа учителей с классными и электронными журналами - Положительная эмоциональная составляющая урока	Тематический, персональный	Директор Замест-ли, рук. МО	Методический совет школы. Справка

3.	Работа учителей по организации административных контрольных работ в выпускных классах	4,9, 11	Изучение результативности по предметам за 1 полугодие. Анализ уровня сформированности ЗУН и СОУ по предметам за 2 четверть	Админ. Итог.	Директор, зам. дир. по УР	Совещание при зам. директора по УВР справка
4.	Работа учителей физической культуры.	5-11	Изучение результативности обучения; Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся.	Тематический, персональный	Администрация	Информац. справка

Январь

Цель посещения уроков: методы, приёмы, формы на уроке: их оправданность, сбалансированность, отработанность, успешность.

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа руководителей кружков и секций	1-11	Анализ журналов дополнительного образования	Тематический	Зам.дир. по ВР.	ШМО кл.рук. Информац. справка
2.	Работа учителей, преподающих в 3 классах	3	-Мониторинг качества преподавания разных предметов; -состояние внеурочной деятельности; -дисциплина учащихся; -соблюдение объема домашнего задания	Комплексно-обобщающий	Зам.дир. по УВР.	Совещание при директоре Справка
3.	Работа учителей, преподающих в 6 классе	6	-Мониторинг качества преподавания разных предметов; -состояние внеурочной деятельности; -дисциплина учащихся; -соблюдение объема домашнего задания	Комплексно-обобщающий	Директор, заместитель дир. по УВР	Совещание при директоре Справка

Февраль

Цель посещения уроков: индивидуальный подход на уроке.

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1.	Работа учителей, преподающих в 4,7 классах	4,7	-Мониторинг качества преподавания разных предметов, -состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся -Работа учителей с образовательными программами -Работа учителей с классными и электронными журналами	Комплексно-обобщающий	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре Информац. справка
2.	Работа учителей, преподающих в 9 классах	9	-Мониторинг качества преподавания разных предметов, -состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся -Работа учителей с образовательными программами -Работа учителей с классными и электронными журналами	Админ.	Администрация Методист	Совещание при директоре Информац. справка
3.	Работа классных руководителей	1-11	-Проведение классных часов. -Качество и своевременность профилактической работы с учащимися -Проверка журналов. - Продуктивность воспитательных мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества	Админ.	Зам.дир. по ВР.	Заседание ШМО кл.рук.

Март

Цель посещения уроков: оценка знаний как психологический инструмент.

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Работа руководителей кружков и секций	1-11	Состояние работы в кружках, посещаемость, организация работы с	Тематический персонал	зам. дир. по ВР	Педсовет Справка

			учащимися	ный		
2.	Работа учителей, работающих в 11 классах	11	-Мониторинг качества преподавания разных предметов -Работа учителей с образовательными программами -Работа учителей с классными и электронными журналами	Комплексно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре
3.	Работа учителей технологии.	5-11	Изучение результативности обучения, сформированность УУД по физической культуре. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся.	Тематический, персональный	Администрация	Информац. справка
4.	Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ.	9,11	Проверка качества подготовки обучающихся 9,11 классов по КИМ (обязат.предметы)	Тематический, персональный	Зам. директора по УР	Совещ.при директоре
5.	Прохождение программного материала Анализ УВП за 3-ю четверть	1-11	Выполнение учебных программ, в т.ч практической части по предметам, причина отставания	Тематический, персональный	Зам. дир. по УР	Педсовет
6.	Работа учителей иностранного языка	5-11	Посещение уроков и внеклассных мероприятий и их анализ.	Тематический, персональный	Директор Замест. директора по УР	Совещание при директоре Справка-анализ

Апрель

Цель посещения уроков: количество заданий, выполняемых на уроке.

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Работа учителей, преподающих в 5 классах	5	-Мониторинг качества преподавания разных предметов, -состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся -Работа учителей с образовательными программами -Работа учителей с классными и электронными журналами	Админ.	Администрация Методист	Совещание при директоре Информац. справка
2	Работа учителей, преподающих в 10 классах	10	-Мониторинг качества преподавания разных предметов, -состояние внеурочной	Админ.	Администрация Методист	Совещание при директоре Информац. справка

			деятельности, дисциплина учащихся -Работа учителей с образовательными программами -Работа учителей с классными и электронными журналами			
3	Работа учителей по проведению консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	9;11	Качество проведения консультаций в 9; 11 классе	Тематический, персональный	Администрация	Справка
4	Работа классных руководителей с родителями.	1-11	Изучение форм работы с родителями, качество проведения и тематика родительских собраний.	Тематический, персональный	Зам.дир.по ВР.	Индивидуальная беседа с кл.рук.

Май – июнь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Проведение итоговых контрольных работ (промежуточная аттестация)	2 - 11	Проверить усвоение и прохождение программного материала		Администрация Мет. совет	справка
2	Работа учителей с классными и электронными журналами	1-11	Своевременность полнота заполнения, объективность выявленных оценок за 4 четверть и год	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Педсовет.
3	Работа учителей с образовательными учебными программами	1-11	Выполнение программного материала по всем предметам	Тематический, персональный	Администрация	Педсовет
4	Работа учителей по организации экзаменов в 9, 11 кл.	9; 11	Анализ уровня организации экзаменов и изучение результативности по разным предметам	обобщающий	Администрация	Педсовет
5	Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-11 классов	1-11	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Тематический, персональный	Завуч	Справка
6	Работа учителей по организации летнего оздоровительного лагеря	1-4	Состояние работы летнего оздоровительного лагеря	Тематический, персональный	Администрация	Педсовет
7	Анализ работы педагогического коллектива	1; 4	Мониторинг результатов работы ОО	Итог.	Администрация	Педсовет. Проблемно-ориентированный анализ

Раздел V. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы: создание в школе единого воспитательного пространства способное воспитать духовно-нравственную, физически и интеллектуально зрелую личность, обладающую богатой внутренней и внешней культурой, способной к активной творческой и полезной деятельности.

Задачи:

- ✓ повышать эффективность работы воспитательного процесса, создавать условия для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- ✓ развивать систему работы, направленную на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создать единую базу данных по работе и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и противоправного поведения;
- ✓ формировать законопослушное поведение обучающихся и их родителей с учетом определения приоритетных воспитательных и профилактических задач;
- ✓ формировать потребности сохранения и укрепления здорового образа жизни обучающихся с привлечением семьи;
- ✓ способствовать повышению роли ученического самоуправления в планировании, организации и анализе школьной жизнедеятельности;
- ✓ выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих классных руководителей;
- ✓ изучать и внедрять в воспитательный процесс новые образовательные технологии;
- ✓ активизировать работу классных руководителей по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
- ✓ систематизировать работу с родителями, привлекать родителей к активному участию в жизни школы и класса;
- ✓ развивать гармонизацию взаимоотношений между обучающимися и педагогами в соответствии с Уставом школы.

Планируемые результаты:

- ✓ У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- ✓ Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- ✓ Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- ✓ Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- ✓ Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- ✓ Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- ✓ Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Тематика классных часов

Тематические классные часы могут посвящаться:

- 1) морально-этическим проблемам. На них формируется определённое отношение школьников к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.д.;
- 2) проблемам науки и познания. В данном случае цель классных часов заключается в выработке у воспитанников правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности;
- 3) эстетическим проблемам. В процессе таких классных часов ученики знакомятся с основными положениями эстетики. Речь здесь может идти о прекрасном в природе, одежде человека, быту, труде и поведении. Важно, чтобы у школьников сформировалось эстетическое отношение к жизни, искусству, труду, себе, развился творческий потенциал;
- 4) вопросам государства и права. Следует развивать интерес учеников к политическим событиям, происходящим в мире, чувство ответственности за действия Родины, ее успехи на международной арене, учить воспитанников видеть суть государственной политики.

Классные часы на политические темы должны проводиться в прямой зависимости от насыщенности года различными политическими событиями;

5) вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни, которые должны восприниматься учащимися как элементы культуры и красоты человека;

6) психологическим проблемам. Цель таких классных часов заключается в стимулировании процесса самовоспитания и организации элементарного психологического просвещения;

7) проблемам экологии. Необходимо привить школьникам ответственное отношение к природе. Как правило, здесь организуются беседы о животном и растительном мире;

8) общешкольным проблемам (значимым общественным событиям, юбилейным датам, праздникам и т.д.).

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- ✓ патриотическое воспитание;
- ✓ духовно- нравственное воспитание;
- ✓ экологическое воспитание;
- ✓ спортивно-оздоровительное воспитание;
- ✓ организация работы органов ученического самоуправления;
- ✓ профилактика правонарушений;
- ✓ социальная деятельность;
- ✓ работа с родителями;
- ✓ традиционные дела.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель: это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь. Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью.

В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию; совместной работе в коллективе и группе;

- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

Календарный план на 2020 – 2021 учебный год
Сентябрь

№ п\п	Направление деятельности	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Традиционные дела	День знаний	1 сентября	Тришкина Т.П. – заместитель директора по ВР
2.	Спортивно-оздоровительная	Всероссийский открытый урок здоровья.	2 сентября	Классные руководители
3.	Патриотическое	Всероссийская акция “Диктант Победы” 2020	3 сентября	Тришкина Т.П.
4.	Социальная деятельность	Организация работы по сохранению контингента учащихся, выполнению Закона о всеобуче.	В течение месяца	Тришкина Т.П. Акчурина Л.Д. – социальный педагог
5.	Социальная деятельность	Учет и обследование условий воспитания в опекаемых семьях	В течение месяца	Акчурина З.Ш. Классные руководители
6.	Социальная деятельность	Разработка индивидуального плана работы с родителями учащихся, являющимися социально-неблагополучными.	1-я неделя	Акчурина З.Ш. Классные руководители
7.	Патриотическое	Планирование военно-патриотической работы с учащимися	1-я неделя	Тришкина Т.П. Степанов В.П. – преподаватель ОБЖ
8.	Организация работы органов ученического самоуправления	Классные собрания по выборам делегатов в Школьный совет	1-я неделя	Тришкина Т.П.
9.	Спортивно-оздоровительная	Планирование работы службы здоровья	1-я неделя	Тришкина Т.П.
10.	Спортивно-оздоровительная	Организация работы секций и спортивных внеурочных мероприятий	1-я неделя	Тришкина Т.П.
11.	Духовно-нравственное	Реализация проекта «Культурная суббота»	В течение года	Тришкина Т.П.
12.	Патриотическое	Реализация проекта «А мы из Пензы. Наследники Победителей»	В течение года	Тришкина Т.П. Классные руководители
13.	Спортивно-оздоровительная	Проведение школьных спортивно-оздоровительных состязаний «Тесты	2-я неделя	Тришкина Т.П.

		Губернатора»		
14.	Патриотическое	Областной слет юнармейских формирований Пензенской области «Юнармеец-2020».	7-9 сентября	Ефимова Е.Ф.
15.	Экологическое воспитание	Всероссийский экологический субботник	19 сентября	Тришкина Т.П. Классные руководители
16.	Профилактика правонарушений	Неделя безопасности: ✓ Классные часы «Безопасный маршрут в школу, инструктажи по БДД. ✓ Акция «Шагающий автобус» ✓ Оформление тематических стендов по ПДД, уголков безопасности в классах. ✓ Акция "Автокресло-детям" ✓ Акция "Засветись! Стань заметнее на дороге!"	21-25 сентября	Тришкина Т.П. Классные руководители
17.	Патриотическое	Патриотическая акция «Нет забытых могил...»	25 сентября	Ефимова Е.Ф.
18.	Спортивно-оздоровительная	Муниципальный этап Всероссийского дня бега «Кросс Нации - 2020»	25 сентября	Баюков В.А.

Октябрь

№ п\п	Направление деятельности	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Традиционные дела	День пожилого человека ✓ Выпуск видеоролика «Ветераны педагогического труда, работники школы»; ✓ «Почта добра»; ✓ Классные часы и часы общения, приуроченные ко Дню пожилых людей ✓ Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка» ✓ Благотворительная акция «Прояви заботу»	1 октября	Тришкина Т.П. Классные руководители
2.	Традиционные дела	День учителя ✓ Конкурс	5 октября	Тришкина Т.П.

		поздравительных открыток; ✓ «Жизнь, отданная школе» классные часы на базе музея.		
3.	Спортивно-оздоровительная	Зональные районные соревнования по легкой атлетике «Золотая осень - 2020»	8 октября	Баюков В.А.
4.	Экологическое воспитание	Операция «Листопад»	9 октября	Тришкина Т.П.
5.	Патриотическое	Проект «Память народа»	Октябрь	Ефимова Е.Ф.
6.	Познавательное воспитание	Всероссийская образовательная акция «Тотальный диктант»	17 октября	Акчурина Е.Г.
7.	Профилактика	Профилактическая акция «Мойте руки, носите маски!»	28-29 октября	Тришкина Т.П. Классные руководители
8.	Профилактика	Конкурс листовок – памяток «Скажем ВИРУСАМ - НЕТ!»	29 октября	Тришкина Т.П. Классные руководители
9.	Профилактика	День здоровья «Мы против Covid-9!»	29 октября	Тришкина Т.П. Классные руководители

Ноябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Познавательное	«Культурный марафон» школьников	Ноябрь	Тришкина Т.П.
2.	Традиционные дела	Фестиваль национальных культур ✓ историческая викторина «Единство - наша сила». ✓ акция #Россиянашобщий дом	4 ноября	Тришкина Т.П.
3.	Познавательное	Акция «Большой этнографический диктант»	3-8 ноября	Тришкина Т.П.
4.	Познавательное	Участие в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее»	11 ноября	
5.	Правовое	Всемирный день ребенка ✓ фотоколлаж «Улыбка ребенка»; ✓ познавательная программа «Закон гарантирует»; ✓ правовой практикум	20 ноября	Тришкина Т.П.

		«Права несовершеннолетних»; ✓ деловая игра «Права человека – твои права».		
6.	Экологическое	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	20-23 ноября	Куприянова О.Н. Тришкина Т.П. Ефимова Е.Ф.
7.	Традиционные дела	День Матери ✓ праздничные фотоколлажи и открытки; ✓ «Завтрак для мамы» видеоролики.	29 ноября	Тришкина Т.П. Классные руководители
8.	Познавательное	Просветительская акция Русского географического общества – Географический диктант.	29 ноября	Классные руководители

Декабрь

<i>№ п\п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Профилактика	<u>Всемирный день борьбы со СПИДом.</u>	1 декабря	Тришкина Т.П. Классные руководители
2.	Патриотическое	Урок памяти «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» ко Дню Неизвестного солдата	3 декабря	Ефимова Е.Ф.
3.	Профилактика	Всероссийская онлайн – олимпиада «Безопасные дороги»	1-12 декабря	Классные руководители 1-4 классов
4.	Патриотическое	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	3 декабря	Акчурина Е.Г.
5.	Патриотическое	День Героев Отечества ✓ торжественный митинг; ✓ конкурс чтецов "Их подвиг будет жить в сердцах"; ✓ беседа «Мир и война глазами детей»; ✓ игра квиз, посвящённая Дню Героев Отечества; ✓ урок-акция «Голубь Памяти».	9 декабря	Тришкина Т.П. Классные руководители

6.	Профилактика	Квест-игра "Вместе против коррупции", пцией	10 декабря	Тришкина Т.П. Классные руководители
7.	Патриотическое	День Конституции ✓ акция «Озвучь Конституцию» ✓ акция «Всероссийский тест на знание Конституции Российской Федерации»	12 декабря посвященная Международно му дню борьбы с коррупцией	Тришкина Т.П. Классные руководители
8.	Профилактика правонарушений	Социальная акция по ПДД «Пристегнись и улыбнись»	1-12 декабря	Классные руководители 1-4 классы
9.	Традиционные дела	Новогодние праздники ✓ новогодние окна ✓ конкурс-акция «Украсим школу к Новому году». ✓ школьная акция "Поздравь с Новым годом" ✓ конкурс поделок "Новогодняя игрушка"	8-30 декабря	Тришкина Т.П. Классные руководители

Январь

<i>№ п\п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Спортивно-оздоровительная	«Рождественская лыжня»	8 января	Тришкина Т.П. Давыдова М.А.
2.	Экологическое	Школьная акция "Поможем птицам перезимовать"	В течение месяца	Классные руководители
3.	Патриотическое	Блокадные страницы «900 дней и ночей»	27 января	Тришкина Т.П.
4.	Патриотическое	Фотоконкурс и фотовыставок «Мир глазами детей»	20-10 февраля	Тришкина Т.П.
5.	Социальное	Всероссийская акция «Добрая суббота»	23 января	Тришкина Т.П.
6.	Познавательное	Муниципальный этап игры «Что? Где? Когда?»	31 января	Тришкина Т.П.

Февраль

№ п\п	Направление деятельности	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Патриотическое	Уроки Мужества, посвященные победе в Сталинградской битве	3 февраля	Тришкина Т.П. Классные руководители.
2.	Патриотическое	«Горячий снег Сталинграда»	3 февраля	Алтынбаева Ф.Р.
3.	Патриотическое	«Мы родом не из детства, из войны»	12 февраля	Беглецова С.В.
4.	Профилактика правонарушений	Акция «Детское кресло»	10 февраля	Тришкина Т.П.
5.	Патриотическое	Выставка – конкурс детского изобразительного творчества «Наш дом земля», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	10 февраля	Тришкина Т.П.
6.	Профилактика правонарушений	Линейка памяти жертв ДТП	2-я неделя	Тришкина Т.П.
7.	Традиционное	Региональный проект «Танцующая школа»	15 февраля	Кокшина Т.И.
8.	Патриотическое	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	3-я неделя	Степанов В.П.
9.	Патриотическое	Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества.	17, 18 февраля	Тришкина Т.П.
10.	Работа с родителями	Родительский онлайн - лекторий «Воспитание толерантности в семье»	4-я неделя	Тришкина Т.П.

Март

№ п\п	Направление деятельности	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Традиционное	Поздравительное мероприятие «Поздравляем любимых девочек»	4-5 марта	Тришкина Т.П. Классные руководители
2.	Традиционное	Конкурсно - поздравительная программа «А, ну - ка девушки»	5 марта	Кувшинова С.А.
3.	Традиционное	Большой праздничный концерт «8 Марта»	7 марта	Кокшина Т.И.

4.	Спортивно-оздоровительная	Соревнования по волейболу	2-я неделя	Давыдова М.А.
5.	Спортивно-оздоровительная	Соревнования по плаванию	3-я неделя	Арифуллин Р.Х.
6.	Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Как защитить ребенка от дорожно-транспортных происшествий»	3-я неделя	Тришкина Т.П.
7.	Традиционные дела	Мероприятия на весенних каникулах	23 марта – 1 апреля	Тришкина Т.П.

Апрель

<i>№ п\п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Спортивно-оздоровительная	Международный день здоровья» - Чемпионат по скипингу	6 апреля	Тришкина Т.П.
2.	Патриотическое	Мероприятия, посвященные годовщине рождения П.А. Столыпина ✓ Проведение классных часов «Великий реформатор России» ✓ Участие в конкурсе «Президентская академия зажигает звезды» ✓ Устный журнал «Великий реформатор России: успехи и поражения»	6-14 апреля	Тришкина Т.П.
3.	Патриотическое	«Сквозь ад фашистских лагерей» литературно-музыкальная композиция	15 апреля	Ефимова Е.Ф.
4.	Профилактика правонарушений	«Безопасное колесо» - конкурс велосипедистов	4-я неделя	Беглецова С.В.
5.	Профилактика правонарушений	Акция «Водитель, сохрани мне жизнь»	3-я неделя	Степанов В.П.

Май

<i>№ п\п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Традиционные дела	Праздник «Праздник мира и добра	1 мая	Тришкина Т.П.
3.	Патриотическое	Конкурс литературно- музыкальных композиций «Немеркнувший подвиг народа»	6-7 мая	Тришкина Т.П.
4.	Патриотическое	Торжественная линейка, посвященная 76-летию Победы над фашистской Германией	8 мая	Тришкина Т.П.
5.	Патриотическое	Факельное шествие	8 мая	Тришкина Т.П.
6.	Патриотическое	Вахта Памяти	8 мая	Мещанева И.А.
7.	Патриотическое	Акция «Бессмертный полк»	9 мая	Тришкина Т.П.
8.	Патриотическое	Праздничное шествие в колонне села Неверкино к памятнику Скорбящей Матери. Возложение гирлянды и цветов.	9 мая	Тришкина Т.П.
9.	Спортивно- оздоровительная	Проведение школьных спортивно-оздоровительных соревнований «Тесты Губернатора»	2-я неделя	Тришкина Т.П.
10.	Патриотическое	Военно-патриотическая игра «Служу России»	13 мая	Степанов В.П.
12.	Профилактика правонарушений	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает»	14-27 мая	Степанов В.П.
13.	Традиционные дела	Праздник «Последний звонок»	22 мая	Тришкина Т.П.
14.	Традиционные дела	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года	30 мая	Тришкина Т.П.

**Мероприятия по подготовке
к государственной (итоговой) аттестации учащихся.**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	заместитель директора по УВР
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2021 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году.	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного, областного уровня по вопросу подготовки к ГИА, ОГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021 гг;	апрель-август	заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 февраля до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы,	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные

	регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 11-х классов 9-х классов	до 1 февраля до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
3.9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к экзаменам	до 15 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020 - 21 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профиля обучения.	ноябрь	классный руководитель
2.	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
3.	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
4.	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классные руководители
5.	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
6.	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
7.	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профиля обучения.	март-апрель	классный руководитель
8.	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР

Работа по информатизации учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационная работа			
1.1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
1.2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
1.3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
1.4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
2.Методическая работа			

2.1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
2.2	Консультация по заполнению электронного журнала в системе «Ай-ти школа»	октябрь-декабрь	учитель информатики
2.3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА.	по плану МО	учителя-предметники
2.4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
2.5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
2.6	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики
3. Информационная работа			
3.1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
3.2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР
3.3	Внедрение автоматизированной информационной системы «Web-электронная школа»	в течение года	координатор по информатизации
4. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
4.1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
4.2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО	декабрь, июнь	учитель информатики
4.3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
4.4	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4.5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
5. Анализ и контроль			
5.1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
5.2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
5.3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
5.4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	ежемесячно	зам.директора по УВР
5.5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

Работа по реализации ФГОС НОО , ООО, СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО , ООО, СОО.	В соответствии с планом-графиком Управления образования, ОНО	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4, 5 – 9 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	- промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах	Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год.	Август	Директор	Штатное расписание
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану МО НК	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя нач. кл.	
5.5.	Обеспечение доступа	постоянно	Библиотекарь,	Журнал посещений

	родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ		зав.кабинетом информатики	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение предметных декад	По четвертям	заместитель директора по УВР, методсовет	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

